

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează selecție pentru ocuparea următorului post:

Coordonator formare – 1 post în cadrul proiectului ”Pedagogie digital în educație. Implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise PeDigiEdu”, cod proiect e-PNRR: ID_16, PNRR/2024/C15/MCID/I8

Contractele individuale de muncă sunt cu timp parțial de 63 ore/lună distribuite inegal.

Salariul orar brut este de 350,00 lei/ora.

Contractele individuale de muncă se încheie pe perioadă determinată de 16 luni, până la data de 31.03.2026.

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- e) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: superioare finalizate cu diploma de licență
- b) domeniul studiilor: științe economice/ științe ale educației/ științe inginerești
- c) experiență în proiecte europene și/sau naționale 5 -10 ani;
- d) alte condiții specifice:

e) Cerințe specifice:

- Capacitate de de coordonare și de control;
- Bune abilități de comunicare și relaționare;
- Asumarea responsabilităților, asumarea riscului decizional;
- Capacitatea de a delega, capacitate de lucru în echipă;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță, comunicare;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Corectitudine, flexibilitate;
 - o Responsabilități specifice:
 - i. Colaborarea cu echipa de proiect în vederea realizării activităților
 - ii. Coordonează desfășurarea programelor de formare, organizate în cadrul proiectului
 - iii. Planifică și organizează cursurile de formare alături de experții de formare
 - iv. Sprijinirea echipei de proiect în atingerea obiectivelor asumate.

B. Procesul de selecție va consta în:

Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați;

Proba 2 - Interviu structurat (în situația în care nu se înscriu minim 2 candidați, comisia de selecție poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției fără desfășurarea etapei de interviu):

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. **Tematica:**

- Implementarea proiectelor PNRR: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului "Pedagogie digital în educație. Implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise PeDigiEdu", cod proiect e-PNRR: ID_16, PNRR/2024/C15/MCID/I8

2. **Bibliografia:**

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 155 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legea educației naționale nr.1/2011 actualizată 2024
- Legislație MIPE - PEO: Ordine MFE, Ghidul solicitantului condiții specifice ‘Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar’

D. Componența dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Declarație cu privire la existența/inexistența unor situații de incompatibilitate;
4. Declarație pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
5. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
7. Copie certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către

unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de selecție cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul;

10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
11. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție;

E. Date de contact:

Dosarele de selecție se vor depune în format letric, la data de 28.11.2024 ora 16:00, la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Persoana de contact: prof. univ. dr. Ionel Dumitru, e-mail: ionel.dumitru@mk.ase.ro

Modelele de formulare solicitate se pot găsi pe website-ul Serviciului Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă, secțiunea Resurse, accesând linkul <https://fondurieuropene.ase.ro/resurse/>.

Persoana de contact: responsabil DRU - telefon: +40 21.319.19.00/284

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	20.11.2024
2.	Depunerea dosarelor candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	28.11.2024
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	28.11.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.11.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.12.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.12.2024
7.	Suținerea interviului	04.12.2024
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.12.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.12.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.12.2024
11.	Afișarea rezultatului final al selecției	06.12.2024
12.	Numire pe funcție	După aprobarea CA

