

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea următorului post:

Administrator financiar – 1 post în cadrul proiectului „*JobKG – A Knowledge Graph of the Romanian Job Market based on Natural Language Processing*” - cerere de finanțare nr. 178/31.07.2023.

Normă parțială de maxim 21 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 65,00 lei/oră, până la data de 30.06.2026.

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- g. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a. nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b. domeniul studiilor: științe economice/administrative
- c. vechime în specialitatea postului: experiență minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil și experiență minimum 6 luni în domeniul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile/de cercetare;
- d. capacitate de analiză și sinteză; bune abilități de comunicare și relaționare; foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță; tehnici de abordare și de negociere;
- e. alte condiții specifice:
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - abilități de comunicare interpersonală;
 - bune abilități de planificare, coordonare și organizare;
 - foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
 - putere de decizie și asumarea responsabilității;
 - orientare către rezultat
 - abilități de gestionare a termenelor limită
 - corectitudine, flexibilitate;

- rezistență la efort și stres;
- abilitatea de a efectua sarcinile de lucru cu supervizare minimă.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- a. Implementarea proiectelor PNRR: ghiduri, proceduri, legislație;
- b. Achiziții publice
- c. Cererea de finanțare aferentă proiectului „*JobKG – A Knowledge Graph of the Romanian Job Market based on Natural Language Processing*”, cerere de finanțare nr. 178/31.07.2023

2. Bibliografia:

- a. Ordonanța de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- b. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- c. Legislație PNRR: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Schemei de ajutor de stat „Atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026;
- d. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Regulamentul (UE) 241/12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență emis de Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene
- f. Ordonanța de urgență nr. 155 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare.
- g. Cererea de finanțare aferentă proiectului „*JobKG – A Knowledge Graph of the Romanian Job Market based on Natural Language Processing*” - cerere de finanțare nr. 178/31.07.2023

D. Componenta dosarului de selecție:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul menționat și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul depus cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul;
9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
11. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
12. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
13. Alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție;

Actele prevăzute la pct. 5, 6, 10, 11 și 12 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de selecție se vor depune până la data de 13.11.2024, ora 10:00, la Registratura ASE;

Persoana de contact: Conf. univ. dr. Caraiani Petre – e-mail: petre.caraiani@fabiz.ase.ro

Modelele de formulare solicitate se pot găsi pe website-ul Serviciului Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă, secțiunea Resurse, accesând linkul

<https://fondurieuropene.ase.ro/resurse/>

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	05.11.2024
2.	Depunerea dosarelor de selecție ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	05.11.2024-13.11.2024, până la ora 10:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	14.11.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.11.2024
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.11.2024, până la ora 13:30
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.11.2024
6.	Susținerea interviului	19.11.2024
7.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.11.2024
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.11.2024 până la ora 16:00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2024
10.	Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	22.11.2024
11.	Numire pe funcție	După aprobarea în CA a rezultatelor procesului de recrutare și selecție

Data: 05.11.2024