Academia de Studii Economice din București

**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează selecție pentru ocuparea următorului post:

**Cercetător doctorand - 1 posturi** în cadrul proiectului **“Accountable Governance and Responsabile Innovation in Artificial Intelligence”, contract de finanțare nr. 760047/23.05.2023.**

Normă parțială de maxim 80 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 86.66 lei, până la data de 30 iunie 2026.

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
4. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. nivelul studiilor: superioare finalizate cu diplomă de master
2. domeniul studiilor: economie, administrarea afacerilor, cibernetică si statistică, informatica economică, finanțe, statistică sau similar.
3. doctorand înmatriculat în cadrul instituțiilor organizatoare de studii de doctorat din România - https://www.edu.ro/IOSUD\_2022).
4. competențe:
* cunoștințe de limba engleză – minim nivel intermediar
* capacitate de analiză și sinteză
* experiență în utilizarea metodelor statistice pentru analiza și interpretarea datelor
* orientare către rezultat
* abilități de gestionare a termenelor limită
* abilități de comunicare și colaborare în cadrul unei echipe de proiect internaționale și interdisciplinare
1. responsabilități:
* colaborează cu ceilalți membri ai echipei proiectului
* duce la îndeplinire activitățile repartizate conform cerințelor proiectului
* desfășoară activitate de cercetare, analiză de date și diseminare a rezulatelor împreună cu ceilalți membri ai echipei proiectului
* elaborează individual sau în echipă rapoarte de lucru intermediare și finale, articole științifice, working papers, orice alt document solicitat de către finanțator sau managementul proiectului
* participă la organizarea de work-shop-uri sau orice alte evenimente desfășurate pentru îndeplinirea cerințelor proiectului.

**B.** Selecția va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat (în situația în care nu se înscriu minimum 2 candidați, comisia de concurs poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției fără desfășurarea etapei de interviu)
* *data și ora desfășurării interviului*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfășurării interviului*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

**C.** Tematica și bibliografia:

**Tematica:**

1. Inovarea și creativitatea în era digitală

2. Inteligența artificială

3. Modele digitale de afaceri

4. Transformarea digitală a organizațiilor

5. Forța de muncă și societatea în era digitală

**Bibliografia:**

1. Alacovska, A., Bucher, E., & Fieseler, C. *(2022)*. A Relational Work Perspective on the Creative Gig Economy. *Work, Employment, and Society 1-30. https://doi.org/10.1177/0950017022110314*
2. Buhmann, A., & Fieseler, C. *(2022)*. Deep Learning Meets Deep Democracy: The Role of AI Developers in Deliberation for Responsible Innovation. *Business Ethics Quarterly 1-34. doi:10.1017/beq.2021.42*
3. Bucher, E., Fieseler, C., & Lutz, C. (2021). Alone in the Crowd – Alienation in Digital Labor. *New Media and Society.* doi: https://doi.org/10.1177/14614448211056863
4. Wong, S., Fieseler, C., & Kost, D. *(2021)*. From Crafting What You Do to Building Resilience for Career Commitment in the Gig Economy. *Human Resource Management Journal.* doi: https://doi.org/10.1111/1748-8583.12342
5. Alacovska, A., Fieseler, C., & Wong, S. (*2020*). ‘Thriving instead of surviving’: Creative Careers, Cities and Capabilities. *Human Relations.* doi: 10.1177/0018726720956689
6. Wong, S., Fieseler, C., & Kost, D. (*2020*). Digital laborer’s proactivity and the venture for meaningful work: Fruitful or fruitless? *Journal* *of Occupational and Organizational Psychology,* 93(4), 887-911
7. Kost, D., Fieseler, C., & Wong, S. (*2020)*. Boundaryless careers in the gig economy: An oxymoron? *Human Resource Management Journal,* 30(1), 100-113*.*
8. Etter, M., Fieseler, C., & Whelan, G. (2019). Sharing Economy, Sharing Responsibility? CSR in the Digital Economy. *Journal of Business Ethics,* 159(4), 935-942.
9. Buhmann, A., Passmann, J., & Fieseler, C. *(2019)*. A reputational approach to algorithmic accountability. *Journal of Business Ethics*, 163(2), 265-280.
10. Fieseler, C., Bucher, E. & Hoffmann, C.P. (2019). Unfairness by Design? The Perceived Fairness of Digital Labor on Crowd working Platforms. *Journal of Business Ethics*, 156(4), 987-1005.

**D.** Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Declarație pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la selectie și nici postul, la care aplică, nu se află într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. Copie certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
7. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
8. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selectiei de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de selectie cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesul de recrutare si selectie, daca este cazul;
9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-%20online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copie dupa diploma de absolvire a facultății;
11. Copie după diploma de master;
12. Adeverință privind înmatricularea la studii universitare de doctorat, cu precizarea specializării, formei de învățământ și anului de studii;
13. Eventuale copii după alte documente/acte (dacă candidatul deține), care atestă efectuarea unor specializări/formări profesionale, care să certifice îndeplinirea și celorlalte condiții specifice prevăzute pentru ocuparea postului, care sunt menționate la Capitolul A, punctul 2, litera d).

**E.** Date de contact:

Dosarele de selecție se vor depune până la data de 12.11.2024 ora 16:00, la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei 2-10, parter, camera 0016.

Persoana de contact: Bogdan Anca – e-mail: anca.bogdan@fabiz.ase.ro

Modelele de formulare solicitate se pot găsi pe website-ul Serviciului Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă, sectiunea Resurse, accesând linkul <https://fondurieuropene.ase.ro/resurse/> .

**F.** Calendarul procesului de recrutare și selecție

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anuntului | 04.11.2024 |
|  | Depunerea dosarelor candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar | Pana la 12.11.2024 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei  | 13.11.2024 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 13.11.2024 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 14.11.2024 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 15.11.2024 |
|  | Susținerea interviului | 18.11.2024 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 18.11.2024 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 19.11.2024 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 20.11.2024 |
|  | Afișarea rezultatului final al selecției | 20.11.2024 |
| **12.** | Numire pe funcție | După aprobarea CA |