Academia de Studii Economice din Bucureşti

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează selectie pentru ocuparea postului de:

**Secretar – 1 post** în cadrul proiectului *„***Accountable Governance and Responsabile Innovation in Artificial Intelligence***”* cerere de finanțare nr. **760047/23.05.2023**.

Normă parţială de maxim 21 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 65,00 lei, perioadă determinată pana la 30.06.2026

**A.** **Pentru participarea la procesului de recrutare si selectie candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale şi condiţii specifice:**

**1. Condiţii generale:**

1. are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exerciţiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6. îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la selectie;
7. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
2. domeniul studiilor: științe economice/administrative/inginerești;
3. Limba engleza – nivel avansat
4. Capacitate de analiză şi sinteză; Bune abilităţi de comunicare şi relaţionare; Foarte bune

abilităţi de negociere, diplomaţie, toleranţă; tehnici de abordare şi de negociere;

1. Alte condiţii specifice:
* Realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;
* Capacitate de analiză şi sinteză;
* Bune abilități de comunicare și relaționare;
* Foarte bune abilităţi de negociere, diplomaţie, toleranţă;
* Tehnici de abordare şi de negociere;
* Putere de decizie şi asumarea responsabilităţii;
* Competenţe în luarea deciziilor;
* Tehnici şi metode de analiză comparativă;
* Uşurinţă în comunicare;
* Corectitudine, flexibilitate;
* Rezistenţă la efort şi stres;

**B.** Procesului de recrutare si selectie va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Implementarea proiectelor PNRR: ghiduri, proceduri, legislație;
3. Cererea de finantare aferentă proiectului *„***Accountable Governance and Responsabile Innovation in Artificial Intelligence***”* -, cerere de finanțare nr. **760047/23.05.2023**

**Bibliografia:**

1. Alacovska, A., Bucher, E., & Fieseler, C. *(2022)*. A Relational Work Perspective on the Creative Gig Economy. *Work, Employment, and Society 1-30. https://doi.org/10.1177/0950017022110314*
2. Buhmann, A., & Fieseler, C. *(2022)*. Deep Learning Meets Deep Democracy: The Role of AI Developers in Deliberation for Responsible Innovation. *Business Ethics Quarterly 1-34. doi:10.1017/beq.2021.42*
3. Bucher, E., Fieseler, C., & Lutz, C. (2021). Alone in the Crowd – Alienation in Digital Labor. *New Media and Society.* doi: https://doi.org/10.1177/14614448211056863
4. Wong, S., Fieseler, C., & Kost, D. *(2021)*. From Crafting What You Do to Building Resilience for Career Commitment in the Gig Economy. *Human Resource Management Journal.* doi: https://doi.org/10.1111/1748-8583.12342
5. Alacovska, A., Fieseler, C., & Wong, S. (*2020*). ‘Thriving instead of surviving’: Creative Careers, Cities and Capabilities. *Human Relations.* doi: 10.1177/0018726720956689
6. Wong, S., Fieseler, C., & Kost, D. (*2020*). Digital laborer’s proactivity and the venture for meaningful work: Fruitful or fruitless? *Journal* *of Occupational and Organizational Psychology,* 93(4), 887-911
7. Kost, D., Fieseler, C., & Wong, S. (*2020)*. Boundaryless careers in the gig economy: An oxymoron? *Human Resource Management Journal,* 30(1), 100-113*.*
8. Etter, M., Fieseler, C., & Whelan, G. (2019). Sharing Economy, Sharing Responsibility? CSR in the Digital Economy. *Journal of Business Ethics,* 159(4), 935-942.
9. Buhmann, A., Passmann, J., & Fieseler, C. *(2019)*. A reputational approach to algorithmic accountability. *Journal of Business Ethics*, 163(2), 265-280.
10. Fieseler, C., Bucher, E. & Hoffmann, C.P. (2019). Unfairness by Design? The Perceived Fairness of Digital Labor on Crowd working Platforms. *Journal of Business Ethics*, 156(4), 987-1005.

**D.** Componenţa dosarului de selectie:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare si selectie adresată Rectorului ASE;
3. Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la procesul de recrutare si selectie și nici postul, la care aplică, nu se află într-o pozișie de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Declaratie pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. Copia certificat de căsătorie sau dovada scimbării numelui, ăn cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
7. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
8. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare si selectie de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de selectie cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare si selectie, daca este cazul;
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
10. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
11. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
12. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
13. Alte documente relevante pentru desfăşurarea procesului de recrutare si selectie
14. Actele prevăzute la pct. 5, 6, 10, 11 şi 12 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de selectie se vor depune până la data de 14.11.2024, ora..16:00, la Registratura ASE; Persoana de contact: responsabil DRU - telefon: +40 21.319.19.00/284

**F.** Calendarul procesului de recrutare si selectie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 07.11.2024 |
|  | Depunerea dosarelor de selectie ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | Până la 14.11.2024 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei  | 15.11.2024 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 18.11.2024 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 19.11.2024 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 20.11.2024 |
|  | Susţinerea interviului | 21.11.2024 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 21.11.2024 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 22.11.2024 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 25.11.2024 |
|  | Afişarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie | 25.11.2024 |
|  | Numire pe funcţie | După aprobarea CA |