

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează selecție pentru ocuparea următorului post:

Asistent manager proiect – 1 post în cadrul proiectului *”Promovarea învățării pe tot parcursul vieții și dezvoltarea competențelor antreprenoriale și digitale, în contextual flexibilizării pieței forței de muncă și al incertitudinilor macroeconomice recente (FutureJobs)”* cod SMIS 2021+: 317936, finanțat prin PEO 2021 - 2027

Contractele individuale de muncă sunt cu timp parțial de 84 ore/lună distribuite inegal.

Salariul orar brut este de 136,50 lei/ora.

Contractele individuale de muncă se încheie pe perioadă determinată de 36 luni, până la data de 23.09.2027.

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- e) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: superioare finalizate cu diploma de licență

- b) domeniul studiilor: științe economice/ științe ale educației/ științe inginerești
- c) experiență în proiecte europene și/sau naționale 5 -10 ani;
- d) alte condiții specifice:
- e) Cerințe specifice:
 - Capacitate de de coordonare și de control;
 - Bune abilități de comunicare și relaționare;
 - Asumarea responsabilităților, asumarea riscului decizional;
 - Capacitatea de a delega, capacitate de lucru în echipă;
 - Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță, comunicare;
 - Tehnici de abordare și de negociere;
 - Corectitudine, flexibilitate;
 - Responsabilități specifice:
 - i. Colaborarea cu echipa de proiect în vederea realizării activităților
 - ii. Coordoneaza modul de derulare al activității și de participare a grupului țintă la activități
 - iii. Sprijinirea echipei de proiect în atingerea obiectivelor asumate.

B. Procesul de selecție va consta în:

Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați;

Proba 2 - Interviu structurat (în situația în care nu se înscriu minim 2 candidați, comisia de selecție poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției fără desfășurarea etapei de interviu):

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- Implementarea proiectelor PEO: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului "*Promovarea învățării pe tot parcursul vieții și dezvoltarea competențelor antreprenoriale și digitale, în contextual flexibilizării*

pieței forței de muncă și al incertitudinilor macroeconomice recente (FutureJobs)” cod SMIS 2021+: 317936, finanțat prin PEO 2021 - 2027

2. Bibliografia:

- Legea educației naționale nr.1/20211 actualizată 2024
- Legislație MIPE - PEO: Ordine MIPE, Ghidul solicitantului condiții generale PEO 2021-2027, Ghidul solicitantului condiții specifice ‘Ține pasul’

D. Componenta dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Declarație cu privire la existența/inexistența unor situații de incompatibilitate;
4. Declarație pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
5. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
7. Copie certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de selecție cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesul de recrutare și selecție, dacă este cazul;
10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
11. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;

12. Alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție;

E. Date de contact:

Dosarele de selecție se vor depune până la data de 30.10.2024 ora 16:00, la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Persoana de contact: Mihai Orzan – e-mail: mihai.orzan@ase.ro

Modelele de formulare solicitate se pot găsi pe website-ul Serviciului Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă, secțiunea Resurse, accesând linkul <https://fondurieuropene.ase.ro/resurse/>.

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Depunerea dosarelor candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	24.10.2024-30.10.2024
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	31.10.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.10.2024
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.11.2024
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.11.2024
6.	Susținerea interviului	05.11.2024
7.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.11.2024
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.11.2024
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.11.2024
10.	Afișarea rezultatului final al selecției	06.11.2024
12.	Numire pe funcție	După aprobarea CA