

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează selecție pentru ocuparea postului de:

Secretar – 1 post în cadrul proiectului „*Non-Gaussian self similar processes: Enhancing mathematical tools and financial models for capturing complex market dynamics*” - 760243/28.12.2023, cerere de finanțare nr. 194/31.07.2023

Normă parțială de maxim 21 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 65,00 lei, perioadă determinată de 20 luni.

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului menționat;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii medii finalizate cu diplomă de bac;
- b) domeniul studiilor: -
- c) vechime în muncă: minim 3 ani
- d) vechime de specialitate: minim 1 proiect implementat din fonduri externe nerambursabile și/sau 1 proiect finanțat din fonduri de cercetare
- e) Capacitate de analiză și sinteză; Bune abilități de comunicare și relaționare; Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță; tehnici de abordare și de negociere;
- f) Alte condiții specifice:
 - Realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;
 - Capacitate de analiză și sinteză;

- Bune abilități de comunicare și relaționare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- Implementarea proiectelor PNRR: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „*Non-Gaussian self similar processes: Enhancing mathematical tools and financial models for capturing complex market dynamics*” - 760243/28.12.2023, cerere de finanțare nr. 194/31.07.2023

2. Bibliografia:

- Legislație PNRR: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Schemei de ajutor de stat „Atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „*Non-Gaussian self similar processes: Enhancing mathematical tools and financial models for capturing complex market dynamics*” - 760243/28.12.2023, cerere de finanțare nr. 194/31.07.2023

D. Componenta dosarului de selecție:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procedura de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

4. Declarație pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de selecție cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul;
9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
11. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
12. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
13. Alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Actele prevăzute la pct. 5, 6, 10, 11 și 12 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de selecție se vor depune în format letric până la data de 27.08.2024 ora 16:00, la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016, sau online pe adresa comunicată a persoanei de contact.

Persoana de contact: responsabil DRU – Calotă Mihaela – mihaela.calota@ase.ro

Modelele de formulare solicitate se pot găsi pe website-ul Serviciului Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă, secțiunea Resurse, accesând linkul <https://fondurieuropene.ase.ro/resurse/>

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Depunerea dosarelor de selecție ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	Până la 04.11.2024
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	05.11.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.11.2024
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.11.2024
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.11.2024
6.	Susținerea interviului	08.11.2024
7.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.11.2024
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.11.2024
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.11.2024
10.	Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	14.11.2024
11.	Numire pe funcție	După aprobarea CA