

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea postului de:

**Secretar proiect – 2 posturi** în cadrul proiectului „*JobKG – A Knowledge Graph of the Romanian Job Market based on Natural Language Processing*” - cerere de finanțare nr. 178/31.07.2023

Normă parțială de maxim 42 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 65,00 lei, până la data de 30.06.2026.

**A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului menționat;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: științe economice/administrative;
- c) vechime în muncă: minim 5 ani;
- d) Capacitate de analiză și sinteză; bune abilități de comunicare și relaționare; foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță; tehnici de abordare și de negociere;
- e) Alte condiții specifice:
  - Realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;
  - Capacitate de analiză și sinteză;
  - Bune abilități de comunicare și relaționare;

- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;

## **B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:**

### **1. Evaluarea dosarelor de selecție**

### **2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

## **C. Tematica și bibliografia:**

### **1. Tematica:**

- Implementarea proiectelor PNRR: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „*JobKG – A Knowledge Graph of the Romanian Job Market based on Natural Language Processing*” - cerere de finanțare nr. 178/31.07.2023;

### **2. Bibliografia:**

- Legislație PNRR: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Schemei de ajutor de stat „Atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „*JobKG – A Knowledge Graph of the Romanian Job Market based on Natural Language Processing*” - cerere de finanțare nr. 178/31.07.2023;

## **D. Componenta dosarului de selecție:**

- Opis;
- Cerere de înscriere la procedura de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
- Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din

București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul menționat și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

4. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de selecție cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul;
9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
11. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
12. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
13. Alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție;

Actele prevăzute la pct. 5, 6, 10, 11 și 12 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **E. Date de contact:**

Dosarele de selecție se vor depune până la data de 28.06.2024, ora 10:00, la Registratura ASE;  
Persoana de contact: Conf. univ. dr. Caraiani Petre – e-mail: [petre.caraiani@fabiz.ase.ro](mailto:petre.caraiani@fabiz.ase.ro)

Modelele de formulare solicitate se pot găsi pe website-ul Serviciului Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă, secțiunea Resurse, accesând linkul <https://fondurieuropene.ase.ro/resurse/>.

#### **F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicare anunț și depunerea dosarelor de selecție ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	20-28.06.2024, până la ora 10:00

2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	01-02.07.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.07.2024
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.07.2024 până la ora 16:00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.07.2024
6.	Susținerea interviului	08.07.2024
7.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.07.2024
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.07.2024, până la ora 16:00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.07.2024
10.	Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	11.07.2024
11.	Numire pe funcție	După aprobarea în CA a rezultatelor concursului