

Academia de Studii Economice din București

Nr./Data: 1656/09.02.2024

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează selecție pentru ocuparea următorului post:

**Administrator IT – 1 post** în cadrul proiectului „*Non-Gaussian self similar processes: Enhancing mathematical tools and financial models for capturing complex market dynamics*” - 760243/28.12.2023, cerere de finanțare nr. 194/31.07.2023

Normă parțială de maxim 10 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 65,00 lei, perioadă determinată de 28 luni.

### **A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice:**

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: științe economice/ administrative/ informatică economică/ cibernetică/ statistică economică/inginerie;
- c) vechime în specialitatea postului: minim 6 luni în domeniul economic/tehnic
- d) Alte condiții specifice:
  - Experiența în utilizarea aplicațiilor tip Office, baze de date, platforme web
  - Organizare și derulare sesiuni de instruire acces la infrastructură;
  - Realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;
  - Capacitate de analiză și sinteză;
  - Bune abilități de comunicare și relaționare;

- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- Cunoștințe de limbă engleză;

**B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:**

**1. Evaluarea dosarelor de selecție**

**2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C. Tematica și bibliografia:**

**1. Tematica:**

- Utilizarea aplicațiilor tip Office, baze de date, platforme web;
- Implementarea proiectelor PNNR: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „*Non-Gaussian self similar processes: Enhancing mathematical tools and financial models for capturing complex market dynamics*” - 760243/28.12.2023, cerere de finanțare nr. 194/31.07.2023

**2. Bibliografia:**

- Documentație specifică, Legislație specifică PNNR: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „*Non-Gaussian self similar processes: Enhancing mathematical tools and financial models for capturing complex market dynamics*” - 760243/28.12.2023, cerere de finanțare nr. 194/31.07.2023

**D. Componența dosarului de selecție:**

- Opis;
- Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
- Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul menționat și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de selecție cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul;
9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
11. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
12. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
13. Alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Actele prevăzute la pct. 5, 6, 10, 11 și 12 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:**

Dosarele de selecție se vor depune până la data de 16.02.2024, ora 16.00, la Registratura ASE; Persoana de contact: responsabil DRU - telefon: +40 21.319.19.00/284

**F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activități</b>  | <b>Data</b>        |
|-----------------|--|--------------------|
| 1.              | Publicarea anunțului   | 09.02.2024         |
| 2.              | Depunerea dosarelor de selecție ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar | Până la 16.02.2024 |
| 3.              | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de selecție   | 19.02.2024         |
| 4.              | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor  | 19.02.2024         |
| 5.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor   | 20.02.2024         |
| 6.              | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor  | 21.02.2024         |

|            |  |                   |
|------------|--|-------------------|
| <b>7.</b>  | Susținerea interviului   | 22.02.2024        |
| <b>8.</b>  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului               | 22.02.2024        |
| <b>9.</b>  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului            | 23.02.2024        |
| <b>10.</b> | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                  | 26.02.2024        |
| <b>11.</b> | Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție | 26.02.2024        |
| <b>12.</b> | Numire pe funcție  | După aprobarea CA |

Data: 09.02.2024