

Academia de Studii Economice din București

Nr./Data: 10744/28.07.2023

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează selecție pentru ocuparea următorului post:

Administrator IT – 1 post în cadrul proiectului „*Accountable Governance and Responsible Innovation in Artificial Intelligence*” - 760047/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 158/15.11.2022

Normă parțială de maxim 10 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 65,00 lei, perioadă determinată de 34 luni.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: domeniul studiilor: științe economice/ administrative/ informatică economică/ cibernetică/ statistică economică;
- c) vechime în specialitatea postului: minim 3 ani în domeniul economic/tehnic
- d) Alte condiții specifice:
 - Experiența în utilizarea aplicațiilor tip Office, baze de date, platforme web
 - Organizare și derulare sesiuni de instruire acces la infrastructură;
 - Realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Bune abilități de comunicare și relaționare;

- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- Cunoștințe de limbă engleză;

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- Utilizarea aplicațiilor tip Office, baze de date, platforme web;
- Implementarea proiectelor PNNR: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „Accountable Governance and Responsible Innovation in Artificial Intelligence” - 760047/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 158/15.11.2022

2. Bibliografia:

- Documentație specifică, Legislație specifică PNNR: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „Accountable Governance and Responsible Innovation in Artificial Intelligence” - 760047/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 158/15.11.2022

D. Componența dosarului de concurs:

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
- Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
11. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
12. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
13. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 5, 6, 10, 11 și 12 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 04.08.2023, ora 16.00, la Registratura ASE; Persoana de contact: Vochin Gheorgita - telefon: +40 21.319.19.00/173, e-mail: geta.vochin@ase.ro

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.07.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	04.08.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.08.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.08.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.08.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.08.2023
7.	Susținerea interviului	10.08.2023

8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	10.08.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.08.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.08.2023
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	11.08.2023
12.	Numire pe funcție	După aprobarea CA

Data:

Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă,

.....