

Academia de Studii Economice din București

Data: 27.07.2023

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Asistent proiect în cadrul proiectului „*Dezvoltarea și consolidarea competențelor studenților prin stagii de practică în contabilitate și finanțe*” - POCU/626/6/13/131881

Normă parțială de maxim 42 ore distribuite inegal, salariu orar brut tarif 85,47 lei, perioadă determinată de 1 lună până la 21.09.2023.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: științe economice/administrative;
- c) vechime în specialitatea postului: minim 3 ani experiență în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile/de cercetare;
- d) Capacitate de analiză și sinteză; Bune abilități de comunicare și relaționare; Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță; tehnici de abordare și de negociere;
- e) Alte condiții specifice:
 - Organizare și derulare sesiuni de instruire acces la infrastructură;
 - Realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Bune abilități de comunicare și relaționare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- Cunoștințe de limbă engleză;
- Cursuri specifice pregătirii personalului didactic (modul psihopedagogic).

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probleme sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- a) Implementarea proiectelor POCU: ghiduri, proceduri, legislație;
- b) Cererea de finanțare aferentă proiectului „*Dezvoltarea și consolidarea competențelor studenților prin stagii de practică în contabilitate și finanțe*” - POCU/626/6/13/131881

2. Bibliografia:

- a) OUG 40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legislație MFE – POCU: Ordine MFE, Ghidul solicitantului condiții specifice pentru OS. 6.13 Stagii de practică pentru studenți, Manualul Beneficiarului POCU versiunea actualizată, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

D. Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
9. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
10. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
11. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 9, 10 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 09/07/2021, ora 13.30, la Registratura ASE;
Persoana de contact: Florentina PASCU - telefon: 021 – 3191900/int. 661, e-mail:
fondurieuropene@ase.ro

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.07.2023
2.	Depunerea dosarelor de selecție ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	03.08.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de selecție	04.08.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.08.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07. 08.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08. 08.2023
7.	Susținerea interviului	09. 08.2023
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09. 08.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10. 08.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10. 08.2023
11.	Afișarea rezultatului final al selecției	10. 08.2023
12.	Numire pe funcție	Dupa validarea rezultatelor de catre CA

Data: 27.07.2023

Manager proiect

Conf. univ. dr. Mirela Elena NICHITA