

Academia de Studii Economice din București

Nr./Data: 10710/28.07.2023

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează selecție pentru ocuparea următorului post:

Responsabil juridic – 1 post în cadrul proiectului „*IDA Institute of Digital Assets*” - 760046/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 166/15.11.2022

Normă parțială de maxim 21 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 140,00 lei, perioadă determinată de 34 luni.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: științe economice/juridice
- c) vechime în specialitatea postului: minim 3 ani de specialitate și minim 2 ani în implementarea de fonduri europene/de cercetare;
- d) capacitate de analiză și sinteză; Bune abilități de comunicare și relaționare; Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță; tehnici de abordare și de negociere;
- e) Alte condiții specifice:
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Abilități de comunicare interpersonală;
 - Bune abilități de planificare, coordonare și organizare;

- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Orientare către rezultat
- Abilități de gestionare a termenelor limită
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Abilitatea de a efectua sarcinile de lucru cu supervizare minimă.

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- Aplicarea prevederilor Codului muncii;
- Aplicarea prevederilor Codului fiscal;
- Legislație specifică în proiectele europene; Legislație specifică în instituțiile publice;
- Implementarea proiectelor PNRR: ghiduri, proceduri, legislație;
- Achiziții publice;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „*IDA Institute of Digital Assets*” - 760046/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 166/15.11.2022

2. Bibliografia:

- a) Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- c) Hotărârea 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență și

- d) Regulament-Cadru din 2023 privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- e) Ordonanța de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- g) Legislație PNRR: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Schemei de ajutor de stat „Atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026;
- h) Cererea de finanțare aferentă proiectului „IDA Institute of Digital Assets” - 760046/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 166/15.11.2022

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
11. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
12. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
13. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 5, 6, 10, 11 și 12 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 04.08.2023, ora 16.00, la Registratura ASE; Persoana de contact: Popa Veronica - telefon: +40 21.319.19.00/173, e-mail: veronica.popa@ase.ro

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.07.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	04.08.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.08.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.08.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.08.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.08.2023
7.	Susținerea interviului	10.08.2023
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	10.08.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.08.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.08.2023
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	11.08.2023

12.	Numire pe funcție	După aprobarea CA
-----	-------------------	-------------------

Data: 28.07.2023

Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă,

.....