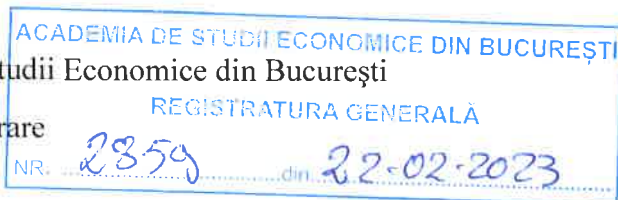


Academia de Studii Economice din București

Număr înregistrare



ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea unui **post de Responsabil financiar** în cadrul proiectului "Înființarea și operaționalizarea Rețelei Naționale de analiză și expertiză a documentelor strategice guvernamentale", cod SIPOCA 1273/cod MySMIS 158503

Normă parțială, perioadă determinată, de la data validării rezultatelor și semnării CIM până la 30.11.2023, 35 ore/lună (maxim 4h/zi)

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- nivelul studiilor: superioare finalizate cu diplomă de licență
- domeniul studiilor: științe economice
- vechime în specialitatea postului: minimum 5 ani de experiență în muncă și minimum 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate
- alte condiții specifice:
 - Capacitate de analiză și sinteză
 - Abilități de comunicare și lucru în echipă
 - Abilități de gestionare a termenelor limită
 - Corectitudine, flexibilitate

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;

- *locul desfășurării*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probleme sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

Tematica:

- a) Finanțarea instituției de învățământ superior;
- b) Angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- c) Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
- d) Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
- e) Dispoziții generale privind contabilitatea publică;
- f) Documente justificative și registre de contabilitate;
- g) Regulamentul operațiilor de casă;
- h) Formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului.

Bibliografia:

- a) Legea 500/2002 privind Finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Legea 227/2015 privind codul fiscal
- c) Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, completată și modificată
- d) Legea nr. 82/1991 republicată, partea întâi cu modificările ulterioare – Legea contabilității
- e) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestora, cu completările și modificările ulterioare;
- f) OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OMFP nr. 1235/2003 pentru aprobarea normelor metodologice a OG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin legea 201/2003;
- h) OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- i) Decretul 209/06.07.1976 privind regulamentul operațiilor de casă.

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz și copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, (dovada schimbării numelui);
4. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
5. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul.
6. Curriculum vitae în format european – semnat și datat pe fiecare pagină;

7. Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului.
9. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3,7, 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune la data de 01.03.2023, ora 16:00, la Registratura ASE

Persoana de contact:

Ileana Valimareanu, telefon nr. 021.319.19.01, int 661, email fondurieuropene@ase.ro

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	22.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	01.03.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.03.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.03.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.03.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.03.2023
7.	Susținerea interviului	07.03.2023
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.03.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.03.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.03.2023
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.03.2023
12.	Numire pe funcție	După aprobarea BCA

Data afișării anunțului: 22.02.2023

Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă, ASE București

Eugen Prioteasa