

Academia de Studii Economice din București

Data: 14.10.2021

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**Manager proiect** în cadrul proiectului ”*Dezvoltarea și consolidarea competențelor studenților prin stagii de practică în contabilitate și finanțe*”, cod SMIS **POCU 131881**

Normă parțială de maxim 60 ore/lună distribuite inegal, salariu orar brut tarif 119,16 lei, perioadă determinată de 12 luni.

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice:**

- a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență – minim 3 ani;
- b) domeniul studiilor: științe economice;
- c) vechime în specialitatea postului:
  - peste 10 ani vechime activitate în învățământul superior
  - minim 5 ani experiență în activități de management
- d) Capacitate de analiză și sinteză; Bune abilități de comunicare și relaționare; Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță; tehnici de abordare și de negociere;
- e) Alte condiții specifice:
  - Organizare și derulare sesiuni de instruire acces la infrastructură;

- Realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Bune abilități de comunicare și relaționare;
- Foarte bune abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- Tehnici de abordare și de negociere;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în luarea deciziilor;
- Tehnici și metode de analiză comparativă;
- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- Cunoștințe de limbă engleză;
- Cursuri specifice pregătirii personalului didactic (modul psihopedagogic).

## **B. Concursul va consta în:**

### **1. Evaluarea dosarelor de selecție**

### **2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

## **C. Tematica și bibliografia:**

### **1. Tematica:**

- Organizarea și funcționarea învățământului universitar în România;
- Implementarea proiectelor POCU: ghiduri, proceduri, legislație;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului ”*Dezvoltarea și consolidarea competențelor studenților prin stagii de practică în contabilitate și finanțe*”, cod SMIS POCU 131881

### **2. Bibliografia:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legislație MFE – POCU: Ordine MFE, Ghidul solicitantului condiții specifice pentru OS. 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI – *Stagii de practică pentru studenți*, Manualul Beneficiarului POCU versiunea actualizată, Orientări privind accesarea

finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 versiunea actualizată 2020;

**D. Componența dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
6. Cazierul judiciar și/sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
8. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv-online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
9. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
10. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
11. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 9, 10 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune la data de 22/10/2021, ora 13.00, la Registratura ASE;  
Persoana de contact: Ichim Claudia - telefon: 021 – 3191900/int. 664, e-mail:  
[fondurieuropene@ase.ro](mailto:fondurieuropene@ase.ro)

**F. Calendarul concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	14.10.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	22.10.2021
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.10.2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.10.2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.10.2021
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.10.2021
7.	Susținerea interviului	28.10.2021
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.10.2021
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.10.2021
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.11.2021
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.11.2021
12.	Numire pe funcție	Dupa aprobarea de către OI delegat

Data: 14.10.2021

Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă

Ec. Eugen PRIOTEASA