



ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea a **2 posturi de Expert procese si intrumente de management resurse umane** în cadrul proiectului "Optimizarea, eficientizarea cadrului procedural și digitalizarea proceselor de management al resurselor umane din cadrul STS", cod SIPOCA 746.

Normă parțială, perioadă determinată – până la 31.12.2021 (3 luni), 63 ore/luna, tarif 136,75 lei/h brut.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: superioare
- b) domeniul studiilor: economic / administrativ
- c) vechime în specialitatea postului: -
- d) alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
 - Experiența în realizarea unor studii în cadrul unor proiecte de cercetare/proiecte cu finanțare europeană constituie un avantaj.

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj acordat
1.	Sa aiba studii superioare	60 puncte
2.	Sa aiba experienta in cel putin un proiect de cercetare/proiect cu finantare europeana	40 puncte

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- a) Instrumente pentru optimizarea proceselor decizionale în administrația publică
- b) Strategia pentru consolidarea administrației publice
- c) Strategia Europa 2020
- d) Rolul POCA în crearea unei administrații publice moderne
- e) Managementul proiectelor cu finanțare europeană în universități
- f) Managementul proiectelor realizate în parteneriat
- g) Managementul resurselor umane

2. Bibliografia:

- a) Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- b) Programul Operațional Capacitate Administrativă CCI 2014RO05SFOP001;
- c) H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice;
- d) H.G. nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020;

- e) EUROPA 2020 - O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii
- f) Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

D. Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, (dovada schimbării numelui);
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
7. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului.
8. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
10. Adevărta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adevărta medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul.
11. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune la data de 24.09.2021, ora 16:00, la Registratura ASE

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	17.09.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	24.09.2021
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.09.2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.09.2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.09.2021
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.09.2021
7.	Susținerea interviului	30.09.2021
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.09.2021
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.09.2021
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.10.2021
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.10.2021
12.	Numire pe funcție	După aprobarea BCA

Data: 17.09.2021

