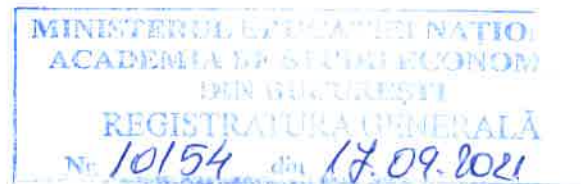


**Academia de Studii Economice din București**

Data: 17.09.2021



## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

**COORDONATOR PROGRAME DE INVATARE** în cadrul proiectului „*Practică inteligent dezvoltarea ta PRIDE-U*”, POCU/626/6/13/133138.

Normă parțială de maxim 1320 ore distribuite inegal, salariu orar brut tarif 119,16 lei perioada determinată de 12 luni

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

### 1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: științe economice
- c) vechime în specialitatea postului: 5 ani de experiență ca formator/consultant în proiecte internaționale și minim 1 proiect cu finanțare europeană/nerambursabilă sau de cercetare implementat (ca membru în echipa de implementare);
- d) Alte condiții specifice:
  - Capacitate de analiză și sinteză;
  - Abilități de comunicare interpersonală;
  - Bune abilitati de planificare, coordonare și organizare;
  - Foarte bune abilitati de negociere, diplomatie, toleranta;
  - Putere de decizie și asumarea responsabilitatii;

- Orientare catre rezultate;
- Abilitati de gestionare a termenelor limita;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistenta la efort si stres;
- Abilitatea de a efectua sarcinile de lucru cu supervizare minima.

**B. Concursul va consta în:**

**1. Evaluarea dosarelor de selecție**

**2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C. Tematica și bibliografia:**

**1. Tematica:**

- Implementarea proiectelor POCU: ghiduri, proceduri, legislație specifica;
- Cererea de finantare aferenta proiectului, „Practică inteligent dezvoltarea ta PRIDE-U”- POCU/626/6/13/133138.
- Metodologia de desfășurare a practicii de specialitate în cadrul programelor universitare de licență și masterat la nivelul ASE București

**2. Bibliografia:**

- A) Legea practicii 258/2007, actualizată 2020
- B) Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în carul programelor de studii universitare de licență;
- C) Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în carul programelor de studii universitare de masterat;
- D) Legislație MFE – POCU: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Romania Start Up Plus, Manualul Beneficiarului POCU, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

**D. Componența dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la

concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul.
7. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv-online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
8. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
9. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 7, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune la data de 24.09.2021, ora 13:00, la Registratura ASE;

Persoana de contact: Ichim Claudia – telefon 321 – 3191900/ int. 525, e-mail: [fondurieuropene@ase.ro](mailto:fondurieuropene@ase.ro); [claudia.chiric@ase.ro](mailto:claudia.chiric@ase.ro)

**F. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	17.09.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	24.09.2021
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.09.2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.09.2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.09.2021
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.09.2021
7.	Susținerea interviului	30.09.2021

<b>8.</b>	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.09.2021
<b>9.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.09.2021
<b>10.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.10.2021
<b>11.</b>	Afișarea rezultatului final al concursului	01.10.2021
<b>12.</b>	Numire pe funcție	Dupa aprobarea Notificarii

Data: 17.09.2021

Manager proiect,

Conf. univ. dr. Marinaș Cristian Virgil