

Academia de Studii Economice din București

Data: 25.05.2021

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

P1 - Asistent consiliere în cadrul proiectului “**Manager în acțiune - stagii de practică în domeniul economic**”, Cod SMIS 2014+: 133175.

Normă parțială de maxim 80 ore/luna distribuite inegal, salariu orar brut tarif 102,56 lei, perioada determinată de 24 luni.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: științe economice/administrative/tehnic/sociologie
- c) vechime în specialitatea postului: minimum 1 an de specifica în gestionarea de activități / derularea de activități de suport tehnic pentru serviciile operationale (prelucrare și evidența documente)
- d) minimum 1 an de experiență în proiecte europene, ca membru în echipă
- e) Alte condiții specifice:
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Abilități de comunicare interpersonală;
 - Bune abilitati de planificare, coordonare și organizare;
 - Foarte bune abilitati de negociere, diplomatie, toleranta;
 - Putere de decizie și asumarea responsabilitatii;
 - Orientare către rezultate;

- Abilitati de gestionare a termenelor limita;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistenta la efort si stres;
- Abilitatea de a efectua sarcinile de lucru cu supervizare minima.

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- Implementarea proiectelor POCU: ghiduri, proceduri, legislație specifică;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului "*Manager în acțiune - stagii de practică în domeniul economic*", Cod SMIS 2014+: 133175.
- Strategia de comunicare în cadrul proiectelor finanțate POCU

2. Bibliografia:

A) Legislație MFE – POCU: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Stagii de practică pentru studenți, Manualul Beneficiarului POCU, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

D. Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul.

8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
9. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
10. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
11. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 7, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune la data de 03.06.2021, pana la ora 16:00, la Registratura ASE Bucuresti;

Persoana de contact: Ichim Claudia – telefon 021-3191900/ int. 525, e-mail: fondurieuropene@ase.ro; claudia.chiric@ase.ro.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25.05.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	03.06.2021
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.06.2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.06.2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.06.2021
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.06.2021
7.	Susținerea interviului	07.06.2021
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.06.2021
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.06.2021
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.06.2021
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.06.2021
12.	Numire pe funcție	Dupa aprobarea Notificarii de catre OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia

Data: 25.05.2021

Coordonator partener,

Prof. univ. dr. Răzvan Cătălin DOBREA