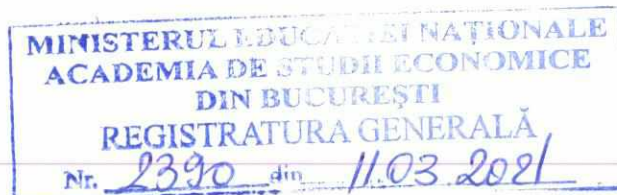


Academia de Studii Economice din București

Data: 11.03.2021



ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post de:

Administrator financiar în cadrul proiectului „Start în carieră prin master didactic” – POCU/864/6/21/140783

Normă parțială maximum 42 ore/ lună, perioada determinată, de la data validării rezultatelor și semnării CIM până la finalizarea duratei de implementare a proiectului.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: economice/administrative
- c) vechime în specialitatea postului: minimum 3 ani de experiență în muncă în domeniul financiar și minimum 2 proiecte cu finanțare nerambursabilă/cercetare implementate
- d) Alte condiții specifice:
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Abilități de comunicare interpersonală;
 - Bune abilitati de planificare, coordonare și organizare;

- Foarte bune abilitati de negociere, diplomatie, toleranta;
- Putere de decizie si asumarea responsabilitatii;
- Orientare catre rezultate;
- Abilitati de gestionare a termenelor limita;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistenta la efort si stres;
- Abilitatea de a efectua sarcinile de lucru cu supervizare minima.

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- Implementarea proiectelor POCU: ghiduri, proceduri, legislație specifica;
- Legislație specifică în proiectele europene; Legislație specifică în instituțiile publice;
- Cererea de finanțare aferenta proiectului „ Start în carieră prin master didactic”
POCU/864/6/21/140783

a) Bibliografia:

- a) OUG 40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legislatie MFE – POCU: Ordine MFE, Ghidul solicitantului condiții specifice pentru OS. 6.13 Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat, Manualul Beneficiarului POCU versiunea actualizată, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- c) Legea 1/2011 a Educației Naționale

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și

nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
9. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
10. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
11. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 9, 10 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune la data de 18.03.2021, ora 16:00, la Registratura ASE;
Persoana de contact: Grigore Ioan Piroșcă. - telefon: 021-3191900 / int.361, 0722302904, e-mail: grigore.pirosca@economie.ase.ro.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	11.03.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	18.03.2021
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.03.2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.03.2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.03.2021

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.03.2021
7.	Susținerea interviului	24.03.2021
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.03.2021
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.03.2021
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.03.2021
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.03.2021
12.	Numire pe funcție	Dupa aprobarea BCA

Data: 11.03.2021

Coordonator activitati,

Conf. univ. dr. Grigore Ioan Piroșcă