

Academia de Studii Economice din București

Data: 25.02.2021

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea unui post de:

Secretar logistic – 1 post în cadrul proiectului "*Parteneriate pentru competitivitate în vederea transferului de cunoștințe prin dezvoltarea unor modele computaționale inovative pentru creșterea economică și sustenabilitatea sectorului de afaceri din România*" - P_40_382.

Normă parțială, de maxim 40 ore/lună (4 ore/ziX10 zile), perioadă determinată 9 luni.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: superioare finalizate cu diploma de licență;
- b) domeniul studiilor: științe economice/administrative;
- c) vechime în specialitatea postului minim 3 ani;
- d) minim 1 an experiență în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile/de cercetare;
- e) Alte condiții specifice:
 - Realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;
 - Competențe în luarea deciziilor
 - Capacitate de analiză și sinteză;

- Ușurință în comunicare;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- Implementarea proiectelor POC – Secțiunea G- ghid, proceduri, legislație;
- Proiectul *"Parteneriate pentru competitivitate în vederea transferului de cunoștințe prin dezvoltarea unor modele computaționale inovative pentru creșterea economică și sustenabilitatea sectorului de afaceri din România"* - P_40_382

2. Bibliografia:

- Documentație specifică, Legislație specifică MFE — POC: Ordine MFE, Ghidul solicitantului POC;
- OUG 40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

D. Componența dosarului de concurs:

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
- Declarație pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui);

6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
8. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
9. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
10. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
11. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 9, 10 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune la data de 04.03.2021, ora 14.00, la Registratura ASE;

Persoana de contact: CHIRIC Antoaneta - telefon: 021.319.19.00, int 269, e-

mail:chiric_antoaneta@yahoo.com

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25.02.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar	04.03.2021
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.03.2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.03.2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.03.2021
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.03.2021
7.	Susținerea interviului	10.03.2021
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	10.03.2021
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.03.2021
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.03.2021
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.03.2021
12.	Numire pe funcție	Conform normativelor în vigoare

Data: 25.02.2021

Director proiect,

Prof. univ. dr. Ionel Dumitru